

STELLENAUSSCHREIBUNG: CABUWAZI SUCHT MITARBEITER*IN FÜR DIE BUCHHALTUNG

CABUWAZI ist ein Kinder- und Jugendzirkus mit sozialen, künstlerischen und pädagogischen Zielen. An unseren fünf Standorten setzen wir uns ein für eine engagierte, tolerante Berliner Jugend und ein lebendiges, weltoffenes Berlin.

Wir suchen für die zentrale Geschäftsstelle zum 15.02.2020

eine*n Finanzbuchhalter*in (20 Std./Woche).

Wir erwarten von der/dem Bewerber*in:

- eine kaufmännische Ausbildung
- sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- Belastbarkeit, Aufgeschlossenheit und Lust auf Teamarbeit
- ein sicheres und freundliches Auftreten im Umgang mit Kolleg*innen, Kooperationspartnern und Behörden

Wünschenswert sind:

- Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung
- Kenntnisse in der Abrechnung von öffentlichen Geldern

Wir bieten der/dem Bewerber*in:

- 20 Std./Woche mit Festgehalt
- einen innovativen Träger mit Teameinbindung
- breite Entwicklungsmöglichkeiten

Wir freuen uns über aussagekräftige Bewerbungen per Email bis zum 31.01.2020 an:

claudia.lehmann@cabuwazi.de | 030 544 90 15-22

Claudia Lehmann

Tel +49 (0)30 / 030 544 90 15 - 22

Email: claudia.lehmann@cabuwazi.de

CABUWAZI Verwaltung

Bouchéstraße 75, 12435 Berlin

Tel +49 (0)30 / 544 90 15 - 0

Fax +49 (0)30 / 544 90 15 - 29

Email info@cabuwazi.de

Dein Zirkus zum mitmachen

WWW.CABUWAZI.DE

CABUWAZI Rechnungsadresse

Bouchéstraße 75, 12435 Berlin

Tel +49 (0)30 / 544 90 15 - 0

Fax +49 (0)30 / 544 90 15 - 29

Email info@cabuwazi.de

Träger: GrenzKultur gGmbH

Geschäftsführer: Karl Köckenberger

Amtsgericht Charlottenburg

HRB 111 896 B

Geschäftskonto

IBAN: DE91 1002 0500 0001 2084 00

BIC: BFSWDE33BER

Bank für Sozialwirtschaft

Spendenkonto

IBAN: DE15 1002 0500 0001 2084 10

BIC: BFSWDE33BER

Bank für Sozialwirtschaft