



**CABU
WAZI**
ALTGLIENICKE

CABUWAZI Altglienicke, Venusstraße 90, 12524 Berlin

7. Juli 2022

CABUWAZI ALTGLIENICKE SUCHT EINE:N MITARBEITER:IN (M/W/D) FÜR DAS SEKRETARIAT UND VORBEREITENDE PROJEKTABRECHNUNG 20H/WOCHE ZU SEPTEMBER

CABUWAZI ist ein Kinder- und Jugendzirkus mit sozialen und pädagogischen Zielen. An unseren sechs Zirkusstandorten setzen wir uns für eine engagierte, tolerante Berliner Jugend und ein lebendiges weltoffenes Berlin ein.

Deine Aufgaben

Unterstützung der Standortleitung Altglienicke:

- Vorbereitende Projektabrechnung
- Angebote und Verträge erstellen (Vermietungen, Honorarkräfte, Kooperationen)
- Bestellungen und Büromaterialüberwachung
- Annahme von Paketen und Eilsendungen
- Erste-Hilfe-Kästen auf Vollständigkeit prüfen und Nachweise protokollieren
- Teamsitzungen protokollieren

Dein Profil:

- Office Kenntnisse (Word, Excel, Outlook, PowerPoint)
- Berufserfahrungen im Rechnungswesen
- Service- und Dienstleistungsorientierung, Freude am Kundenkontakt
- Flexibilität und Zuverlässigkeit
- Teamorientierung
- einwandfreies polizeiliches Führungszeugnis
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Englischkenntnisse

Standortleitung Altglienicke

info@cabuwazi.de

CABUWAZI Altglienicke

Venusstraße 90, 12524 Berlin

Tel +49 (0)30 / 221 976-60

Fax +49 (0)30 / 221 976-61

altglienicke@cabuwazi.de

Dein Zirkus zum Mitmachen

WWW.CABUWAZI.DE

CABUWAZI Rechnungsadresse

Bouchéstraße 75, 12435 Berlin

Tel +49 (0)30 / 544 90 15-0

Fax +49 (0)30 / 544 90 15-29

info@cabuwazi.de

Träger: GrenzKultur gGmbH

Geschäftsführung: Anne Kirschneck

Amtsgericht Charlottenburg

HRB 111 896 B

Geschäftskonto

IBAN: DE91 1002 0500 0001 2084 00

BIC: BFSWDE33BER

Bank für Sozialwirtschaft

Spendenkonto

IBAN: DE15 1002 0500 0001 2084 10

BIC: BFSWDE33BER

Bank für Sozialwirtschaft



**CABU
WAZI**
ALTLIENICKE

Seite 2 von 2

Wir bieten

- eine vielfältige und sinnhafte Tätigkeit, verbunden mit der Möglichkeit, gesellschaftlich notwendige Projekte zu unterstützen
- eine für den gemeinnützigen und den Zuwendungsbereich angemessene Vergütung
- eine angenehme und freundliche Arbeitsatmosphäre
- 30 Tage Jahresurlaub

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung. Bei uns wird Diversity gelebt! Daher freuen wir uns besonders über Bewerbungen von Menschen, die Diskriminierungserfahrungen machen, People of Color, Sinti:ze und Rom:nja und Schwarzen Menschen sowie Personen mit familiärer Migrations- oder Fluchtgeschichte.

Bewerbungen gerne per Mail an: info@cabuwazi.de