



CABU WAZI

ALTGLIENICKE

CABUWAZI Altglienicke, Venusstraße 90, 12524 Berlin

14. Dezember 2022

CABUWAZI ALTGLIENICKE SUCHT EINE:N MITARBEITER:IN (M/W/D) FÜR DAS SEKRETARIAT UND DIE VORBEREITENDE PROJEKTABRECHNUNG

20h/Woche ab 01. März 2023

Wer sind wir?

CABUWAZI ist ein Kinder- und Jugendzirkus mit sozialen, künstlerischen und pädagogischen Zielen, umgesetzt an 6 Standorten Berlins. Zu CABUWAZI Grenzkultur gGmbH gehört das Institut für Zirkustherapie Alegria und die Circus Akademie Berlin.

Wir engagieren uns für eine tolerante, demokratische Gesellschaft und ein weltoffenes Berlin. Unser Ziel ist es, Kinder und Jugendliche zu stärken und dabei zu unterstützen, durch Selbstwirksamkeit ihr Potential zu entfalten.

Deine Aufgaben:

Unterstützung der Standortleitung Altglienicke:

- vorbereitende Projektabrechnung
- Angebote und Verträge erstellen (Vermietungen, Honorarkräfte, Kooperationen)
- Bestellungen und Büromaterialüberwachung
- Annahme von Paketen und Eilsendungen
- Erste-Hilfe-Kästen auf Vollständigkeit prüfen und Nachweise protokollieren
- Teamsitzungen protokollieren

Dein Profil:

- Office Kenntnisse (Word, Excel, Outlook, PowerPoint)
- Berufserfahrungen im Rechnungswesen
- Service- und Dienstleistungsorientierung, Freude am Kundenkontakt
- Flexibilität und Zuverlässigkeit

CABUWAZI Altglienicke

Venusstraße 90, 12524 Berlin

Tel +49 (0)30 / 221 976-60

Fax +49 (0)30 / 221 976-61

altglienicke@cabuwazi.de

Dein Zirkus zum Mitmachen

WWW.CABUWAZI.DE

CABUWAZI Rechnungsadresse

Bouchéstraße 75, 12435 Berlin

Tel +49 (0)30 / 544 90 15-0

Fax +49 (0)30 / 544 90 15-29

info@cabuwazi.de

Träger: Grenzkultur gGmbH

Geschäftsführung: Anne Kirschneck

Amtsgericht Charlottenburg

HRB 111 896 B

Geschäftskonto

IBAN: DE91 1002 0500 0001 2084 00

BIC: BFSWDE33BER

Bank für Sozialwirtschaft

Spendenkonto

IBAN: DE15 1002 0500 0001 2084 10

BIC: BFSWDE33BER

Bank für Sozialwirtschaft

Seite 2 von 2

- Teamorientierung
- einwandfreies polizeiliches Führungszeugnis
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Englischkenntnisse

Wir bieten:

- eine vielfältige und sinnhafte Tätigkeit, verbunden mit der Möglichkeit, gesellschaftlich notwendige Projekte zu unterstützen
- eine für den gemeinnützigen und den Zuwendungsbereich angemessene Vergütung
- eine angenehme und freundliche Arbeitsatmosphäre
- 30 Tage Jahresurlaub

Wir von der Grenzkultur gGmbH legen Wert auf eine diskriminierungskritische Arbeitsumgebung. Die gesellschaftliche Vielfalt (Diversität) möchten wir auch innerhalb unserer Organisation widerspiegeln. Wir begrüßen deshalb ausdrücklich Bewerbungen von Personen mit Diskriminierungserfahrung (z.B. Personen mit Behinderung oder Personen mit Rassismuserfahrungen).

Bewerbungen gerne per Mail bis zum 31.01.2023 an Evelyn Friedl (Standortleitung): evelyn.friedl@cabuwazi.de