



CABU WAZI

ALTGLIENICKE

CABUWAZI Altglienicke, Venusstraße 90, 12524 Berlin

20. Februar 2023

CABUWAZI ALTGLIENICKE SUCHT EINE:N MITARBEITER:IN (M/W/D) FÜR DIE BÜROKOORDINATION MIT SCHWERPUNKT VORBEREITENDE PROJEKTABRECHNUNG

20h/Woche ab 01. April 2023

Wer sind wir?

CABUWAZI ist ein Kinder- und Jugendzirkus mit sozialen, künstlerischen und pädagogischen Zielen, umgesetzt an 6 Standorten Berlins. Zu CABUWAZI GrenzKultur gGmbH gehört das Institut für Zirkustherapie Alegria und die Circus Akademie Berlin.

Wir engagieren uns für eine tolerante, demokratische Gesellschaft und ein weltoffenes Berlin. Unser Ziel ist es, Kinder und Jugendliche zu stärken und dabei zu unterstützen, durch Selbstwirksamkeit ihr Potential zu entfalten.

Deine Aufgaben:

- Unterstützung der Standortleitung Altglienicke
- vorbereitende Projektabrechnung
- Angebote und Verträge erstellen
- allgemeine Bürotätigkeiten

Dein Profil:

- kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- erste Berufserfahrung von Vorteil
- Kenntnisse von MS Office (Word, Excel, Outlook, PowerPoint)
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- gute Englischkenntnisse
- gute Teamarbeit und Zuverlässigkeit
- einwandfreies polizeiliches Führungszeugnis

CABUWAZI Altglienicke

Venusstraße 90, 12524 Berlin

Tel +49 (0)30 / 221 976-60

Fax +49 (0)30 / 221 976-61

altglienicke@cabuwazi.de

Dein Zirkus zum Mitmachen

[WWW.CABUWAZI.DE](http://www.cabuwazi.de)

CABUWAZI Rechnungsadresse

Bouchéstraße 75, 12435 Berlin

Tel +49 (0)30 / 544 90 15-0

Fax +49 (0)30 / 544 90 15-29

info@cabuwazi.de

Träger: GrenzKultur gGmbH

Geschäftsführung: Anne Kirschneck

Amtsgericht Charlottenburg

HRB 111 896 B

Geschäftskonto

IBAN: DE91 1002 0500 0001 2084 00

BIC: BFSWDE33BER

Bank für Sozialwirtschaft

Spendenkonto

IBAN: DE15 1002 0500 0001 2084 10

BIC: BFSWDE33BER

Bank für Sozialwirtschaft



Seite 2 von 2

Wir bieten:

- eine Arbeit in Teilzeit (20 Stunden pro Woche)
- 4 Tage pro Woche, wünschenswert 12:00-17:00 Uhr
- 30 Tage Jahresurlaub
- eine vielfältige und sinnhafte Tätigkeit
- eine angenehme und freundliche Arbeitsatmosphäre

Voraussichtliches Einstiegsdatum:

nach Vereinbarung, wünschenswert 01. April 2023

Wir von der Grenzkultur gGmbH legen Wert auf eine diskriminierungskritische Arbeitsumgebung. Die gesellschaftliche Vielfalt (Diversität) möchten wir auch innerhalb unserer Organisation widerspiegeln. Wir begrüßen deshalb ausdrücklich Bewerbungen von Personen mit Diskriminierungserfahrung (z.B. Personen mit Behinderung oder Personen mit Rassismuserfahrungen).

Bewerbungen gerne per Mail bis zum 15.03.2023 an Evelyn Friedl (Standortleitung): evelyn.friedl@cabuwazi.de