



CABU WAZI

STELLENAUSSCHREIBUNG

KOORDINATION NACHMITTAGSBEREICH UND ASSISTENT:IN

DER STANDORTLEITUNG

(M/W/D)

20H/WOCHÉ

Wer sind wir?

CABUWAZI ist ein Kinder- und Jugendzirkus mit sozialen, künstlerischen und pädagogischen Zielen, umgesetzt an 6 Standorten Berlins. Zu CABUWAZI gehört das Institut für Zirkustherapie Alegria und die Circus Akademie Berlin.

Wir engagieren uns für eine tolerante, demokratische Gesellschaft und ein weltoffenes Berlin. Unser Ziel ist es, Kinder und Jugendliche zu stärken und dabei zu unterstützen, durch Selbstwirksamkeit ihr Potential zu entfalten.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt Verstärkung für das (Zirkus-)pädagogische Team an unserem Standort in Altglienicke.

Aufgabenfeld

- Koordination, Begleitung, Umsetzung von (zirkuspädagogischen) Angeboten (Schwerpunkt Nachmittagstrainingskurse)
- Koordination und künstlerische Co-Leitung für Shows
- (Sozial-)pädagogische Arbeit mit Kindern und Jugendlichen
- Koordination des Trainer:innenteams im Nachmittagsbereich
- Begleitung und Beratung von Eltern, Kindern und Jugendlichen, die an unseren Angeboten teilnehmen
- Förderung der Teilhabe von Kindern und Jugendlichen
- Mitwirkung an der Weiterentwicklung unserer Angebote
- administrative Tätigkeiten, Mitwirkung an der Dokumentation, dem Nachweis- und Berichtswesen von Angeboten/Projekten

Wir erwarten

- abgeschlossenes Studium oder staatlich anerkannte Berufsausbildung im Bereich Pädagogik oder Zirkuspädagog:in mit Erfahrung in der Arbeit mit Kindern
- Erfahrung in Team- und Veranstaltungskoordination
- lösungsorientierte und strukturierte Arbeitsweise
- Organisationstalent
- gerne Berufserfahrung als Zirkustrainer:in /-pädagog:in
- respektvoller und freundlicher Umgang mit professioneller Distanz
- EDV-Kenntnisse (MS Office)



CABU WAZI

Seite 2 von 2

- Sicherheit in Wort und Schrift in Deutsch und gute Englischkenntnisse
- Flexibilität, Zuverlässigkeit, Reflexionsvermögen und Teamfähigkeit
- einwandfreies erweitertes polizeiliches Führungszeugnis

Wir bieten

- eine Bezahlung in Anlehnung an TVL
- 30 Tage Urlaub, Weihnachten und Silvester frei
- Eine sinnstiftende Tätigkeit in einer gemeinnützigen Organisation und ein interessantes, sozialraumorientiertes Aufgabenfeld im Bereich der kulturellen Bildung
- Beteiligung an konzeptioneller Arbeit
- spannende Kooperationen und Teilnahme an fachlichen Netzwerken
- modern ausgestattete Trainingsräume, schöne Büros sowie ein Zirkuszelt

Wir von der Grenzkultur gGmbH legen Wert auf eine diskriminierungskritische Arbeitsumgebung. Die gesellschaftliche Vielfalt (Diversität) möchten wir auch innerhalb unserer Organisation widerspiegeln. Wir begrüßen deshalb ausdrücklich Bewerbungen von Personen mit Diskriminierungserfahrung (z.B. Personen mit Behinderung oder Personen mit Rassismus-Erfahrungen).

Wir freuen uns über aussagekräftige Bewerbungen bis zum 20.06.2024 per E-Mail an:

Sabine Winkler | sabine.winkler@cabuwazi.de und altglicke@cabuwazi.de