



CABU WAZI

STELLENAUSSCHREIBUNG

MITARBEITER:IN SEKRETARIAT UND VORBEREITENDE PROJEKTABRECHNUNG

(M/W/D) 20H/WOCHE ZUM AUGUST ODER SEPTEMBER 2024

Wer sind wir?

CABUWAZI ist ein Kinder- und Jugendzirkus mit sozialen, künstlerischen und pädagogischen Zielen, umgesetzt an 6 Standorten Berlins. Zu CABUWAZI gehört das Institut für Zirkustherapie Alegria und die Circus Akademie Berlin.

Wir engagieren uns für eine tolerante, demokratische Gesellschaft und ein weltoffenes Berlin. Unser Ziel ist es, Kinder und Jugendliche zu stärken und dabei zu unterstützen, durch Selbstwirksamkeit ihr Potential zu entfalten.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt Verstärkung für das Team mit einer 20 Stunden Stelle an unserem Standort in Altglienicke.

Aufgabenfeld

- vorbereitende Projektabrechnung
- Allgemeine Büro- und Verwaltungstätigkeiten
- Telefon und Infomail beantworten
- Angebote und Verträge erstellen (Honorarkräfte, Kooperationen, Vermietungen)
- Bestellungen und Büromaterialüberwachung
- Annahme und Verteilung der Post
- Teamsitzungen protokollieren

Was wir uns wünschen

- Office Kenntnisse (Word, Excel, Outlook, PowerPoint)
- Berufserfahrungen im Rechnungswesen
- Service- und Dienstleistungsorientierung, Freude am Kundenkontakt
- Flexibilität und Zuverlässigkeit
- Teamorientierung
- einwandfreies polizeiliches Führungszeugnis
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Englischkenntnisse

Wir bieten

- Eine Bezahlung in Anlehnung an TVL
- 30 Tage Urlaub, Weihnachten und Silvester frei



Seite 2 von 2

- Eine sinnstiftende Tätigkeit in einer gemeinnützigen Organisation und ein interessantes, sozialraumorientiertes Aufgabenfeld im Bereich der kulturellen Bildung
- modern ausgestattete Trainingsräume, schöne Büros sowie ein Zirkuszelt

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung. Bei uns wird Diversity gelebt! Daher freuen wir uns besonders über Bewerbungen von Menschen, die Diskriminierungserfahrungen machen, People of Color, Sinti*ze und Rom*nja und Schwarzen Menschen sowie Personen mit familiärer Migrations- oder Fluchtgeschichte.

Wir freuen uns über aussagekräftige Bewerbungen bis zum 20.06.2024 per E-Mail an:

Sabine Winkler | sabine.winkler@cabuwazi.de und altglienicke@cabuwazi.de