



STELLENAUSSCHREIBUNG

KOORDINATOR:IN MIT PÄDAGOGISCHEN AUFGABEN

20-30H PRO WOCHE AB 01.12.2024

Wer sind wir?

CABUWAZI ist ein Kinder- und Jugendzirkus mit sozialen, künstlerischen und pädagogischen Zielen, umgesetzt an 6 Standorten Berlins.

Zu CABUWAZI gehören auch das Institut für Zirkustherapie Alegria und die Circus Akademie Berlin.

Wir engagieren uns für eine diverse, demokratische Gesellschaft und ein weltoffenes Berlin. Unser Ziel ist es, Kinder und Jugendliche zu stärken und dabei zu unterstützen, durch Selbstwirksamkeit ihr Potential zu entfalten.

Wir suchen zum 01.12.2024 ein:e Mitarbeiter:in für die Teilnehmenden-Koordination mit (zirkus-)pädagogischen Aufgaben für unseren Standort CABUWAZI Treptow.

Aufgabenfeld:

- Koordination der Teilnehmenden von Anfragen über Probetraining, Anmeldung bzw. Vertragsabschluss bis Kündigung
- Diversitätssensible und diskriminierungskritische Begleitung und Beratung von Kindern, Jugendlichen und Familien zur Förderung der Teilnahme an unseren Aktivitäten
- Allgemeine Bürotätigkeiten und administrative Tätigkeiten
- Mitarbeit bei Veranstaltungen
- Langfristig Koordination, Begleitung, Durchführung von zirkuspädagogischen Aktivitäten

Was erwarten wir:

- Ausbildung/Studium oder vergleichbare Qualifikation/Erfahrung im administrativen und pädagogischen Bereich
- EDV-Kenntnisse und Erfahrungen in Daten-Koordination
- Diskriminierungskritische Arbeitsweise mit strukturellem Verständnis von Diskriminierung in der Arbeit mit den Kindern und im Team
- Interkulturelle Fähigkeiten oder Erfahrungen für die Arbeit mit den Kindern und im Team
- Lösungsorientierte und strukturierte Arbeitsweise
- Sichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie gute Englischkenntnisse oder Kenntnisse anderer Sprachen
- Flexibilität, Zuverlässigkeit, Reflexionsvermögen und Teamfähigkeit
- Erfahrungen als Zirkustrainer:in /-pädagog:in von Vorteil

CABUWAZI Treptow

Bouchéstraße 74, 12435 Berlin
Tel +49 (0)30 / 544 90 15-13
treptow@cabuwazi.de

Dein Zirkus zum Mitmachen

WWW.CABUWAZI.DE

CABUWAZI Rechnungsadresse

Bouchéstraße 75, 12435 Berlin
Tel +49 (0)30 / 544 90 15-0
Fax +49 (0)30 / 544 90 15-29
info@cabuwazi.de

Träger: GrenzKultur gGmbH

Geschäftsführung: Anne Kirschneck
Amtsgericht Charlottenburg
HRB 111 896 B

Geschäftskonto

IBAN: DE91 1002 0500 0001 2084 00
BIC: BFSWDE33BER
Bank für Sozialwirtschaft

Spendenkonto

IBAN: DE15 1002 0500 0001 2084 10
BIC: BFSWDE33BER
Bank für Sozialwirtschaft

Auch wenn nicht alle Anforderungen vollständig erfüllt sind, ist eine Bewerbung ausdrücklich willkommen – Motivation und Lernbereitschaft sind für die Position von großer Bedeutung.

Wir nutzen das Shopsystem WooCommerce und das Content-Management-System WordPress sowie Microsoft-Office und planen eine ausführliche Einarbeitung.

Was wir bieten:

- Eine Bezahlung in Anlehnung an TVL
- 30 Tage Urlaub, Weihnachten und Silvester frei
- Eine sinnstiftende Tätigkeit in einer gemeinnützigen Organisation und ein interessantes, sozialraumorientiertes Aufgabenfeld im Bereich der kulturellen Bildung

Wir von der Grenzkultur gGmbH legen Wert auf eine diskriminierungskritische Arbeitsumgebung. Die gesellschaftliche Vielfalt möchten wir auch innerhalb unserer Organisation widerspiegeln. Wir begrüßen deshalb ausdrücklich Bewerbungen von Personen mit Diskriminierungserfahrung (z.B. Personen mit Behinderung oder Personen mit Rassismuserfahrungen).

Wir freuen uns über aussagekräftige Bewerbungen per Mail an:

debor.bleichner@cabuwazi.de und flavia.mattioli@cabuwazi.de

Bewerbungsfrist ist der **13.11.2024**

Bewerbungsgespräche sind für den **20.-22.11.2024** geplant.

Bei Fragen sind wir erreichbar unter:

Debor Bleichner 01578 2217929 und Flávia Mattioli 01578 5009845