



# CABU WAZI

## ANN STELLENAUSSCHREIBUNG FINANZBUCHHALTUNG (M/W/D)

*Die Grenzkultur GmbH ist gemeinnützig und betreibt an sechs Standorten den Kinder- und Jugendzirkus CABUWAZI. Im Mittelpunkt stehen soziale, kreative und pädagogische Angebote für Kinder, Jugendliche und Familien.*

*Weiterhin gehören das Institut für Zirkustherapie Alegria und die Circus Akademie Berlin in das Portfolio der GmbH.*

*Die Grenzkultur GmbH ist Teil eines Unternehmensverbundes, der mit mehr als 1.600 Mitarbeitenden in ganz Berlin in den Bereichen Kindertagesstätten, Schulsozialarbeit und eFöB, in der Kinder-, Jugend- und Familienhilfe und in der Beratung von Menschen mit sozialen Schwierigkeiten tätig ist.*

**Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir in unbefristeter Anstellung (Teil- oder Vollzeit) einen Finanzbuchhalter (m/w/d).**

### Ihre Aufgaben:

- Erfassung von Geschäftsvorfällen mit der Software Agenda
- Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Kontenabstimmung und -pflege, Offene-Posten-Überwachung
- Kassenführung und Zahlungsverkehr
- Vorbereitung, Überwachung und Verbuchung regelmäßiger Zahlungsein- und -ausgänge
- Kosten- und Leistungsrechnung
- Spendenverwaltung
- Erstellung und Pflege von Auswertungen

### Ihr Profil:

- kaufmännische Ausbildung
- Kenntnisse und berufliche Erfahrungen:
  - im Non-Profit-Bereich
  - in der Finanzbuchhaltung
  - in der Kosten- und Leistungsrechnung
- gute Kenntnisse des MS Office Paketes und Libre Office
- möglichst Erfahrung mit dem Buchhaltungsprogramm Agenda / ggf. DATEV
- hohe Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit und Flexibilität
- verantwortungsbewusster Umgang mit vertraulichen Daten
- Eigeninitiative und Ergebnisorientierung
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Bereitschaft zur Selbstreflexion und Weiterentwicklung



# CABU WAZI

Seite 2 von 2

## Wir bieten:

- 30 Tage Urlaub, zusätzlich Weihnachten und Silvester arbeitsfrei
- flexible Arbeitszeitgestaltung und mobiles Arbeiten nach Absprache möglich
- umfassende Weiterbildungsmöglichkeiten
- Möglichkeiten der Mitgestaltung
- Zuschuss zum Jobticket
- freundliches, offenes und innovatives Team
- eine sinnstiftende Tätigkeit in einer gemeinnützigen Organisation und ein interessantes, sozialraumorientiertes Aufgabenfeld im Bereich der kulturellen Bildung

## Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen schicken Sie bitte unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen bis zum 30.04.2026 per E-Mail an [bewerbung@proconcentus.de](mailto:bewerbung@proconcentus.de).

PRO CONCENTUS GmbH, Personalabteilung, Zur Alten Börse 59, 12681 Berlin

Die PRO CONCENTUS GmbH ist als Dachorganisation des Unternehmerverbundes für die Durchführung des Auswahlverfahrens dieser Ausschreibung zuständig.

Hinweis: Nicht mehr benötigte Unterlagen werden nach zwei Monaten vernichtet. Bitte haben Sie Verständnis, dass anfallende Kosten (z. B. für Bewerbungsmappen, Rückversand der Mappen oder Fahrtkosten) nicht übernommen werden können.