



CABU WAZI

STELLENAUSSCHREIBUNG

**KOORDINATOR:IN STANDORTBETRIEB UND FUNDRAISING
IM CABUWAZI ALTGLIENICKE
(M/W/D)**

20H / WOCHE

Wer sind wir?

CABUWAZI ist ein Kinder- und Jugendzirkus mit sozialen, künstlerischen und pädagogischen Zielen, umgesetzt an 6 Standorten Berlins. Zu CABUWAZI gehört das Institut für Zirkustherapie Alegria und die Circus Akademie Berlin.

Wir engagieren uns für eine tolerante, demokratische Gesellschaft und ein weltoffenes Berlin. Unser Ziel ist es, Kinder und Jugendliche zu stärken und dabei zu unterstützen, durch Selbstwirksamkeit ihr Potential zu entfalten.

Wir suchen zum 15. Januar 2027 Verstärkung für das Team CABUWAZI Altglienicke. Es handelt sich um eine Festanstellung, zunächst befristet auf ein Jahr. Die Stelle wird zunächst in Teilzeit angeboten. Eine Erhöhung der wöchentlichen Arbeitszeit ist möglich, sofern die Entwicklungsziele der Organisation erreicht werden, insbesondere im Bereich Fundraising, beim Aufbau von Partnerschaften sowie bei der Steigerung der Eigeneinnahmen. Eine Weiterbeschäftigung wird angestrebt.

Aufgabenfeld

- Koordination der Vermietungen (Angebotserstellung sowie Vor- und Nachbereitung und Durchführung von Vermietungen)
- Unterstützung bei der Akquise zusätzlicher Eigenmittel, insbesondere durch die Weiterentwicklung der Vermietungsaktivitäten sowie den Aufbau und die Pflege von Sponsoring- und Kooperationspartnerschaften
- Wahrnehmung der Aufgaben als Sicherheitsbeauftragte (regelmäßige Begehungen, Sichtprüfungen sowie Umsetzung erforderlicher Maßnahmen in Abstimmung mit der Standortleitung)
- Koordination und Betreuung von Freiwilligen und ehrenamtlich Engagierten
- Koordination des Café- und Reinigungsteams
- Vertretung der Standortleitung bei deren Abwesenheit

Was erwarten wir:

- Abgeschlossene Berufsausbildung oder vergleichbare Qualifikation, idealerweise im Bereich Verwaltung, Veranstaltungsmanagement, Sozialwirtschaft oder einem verwandten Bereich
- Organisationstalent sowie eine selbstständige und strukturierte Arbeitsweise

- Ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Erfahrung in der Koordination von Teams, Freiwilligen oder Ehrenamtlichen von Vorteil
- Verantwortungsbewusstsein und Interesse an Sicherheits- und Organisationsfragen
- Freude am Umgang mit unterschiedlichen Menschen sowie serviceorientiertes Auftreten
- Bereitschaft, gelegentlich auch abends oder am Wochenende tätig zu sein
- Gute Kenntnisse der gängigen Office-Anwendungen
- Sehr gute Deutschkenntnisse; weitere Sprachkenntnisse sind von Vorteil
- Interesse an der Weiterentwicklung des Standorts und an der Gewinnung zusätzlicher Ressourcen durch Vermietungen, Kooperationen und Sponsoringpartnerschaften

Was bieten wir:

- Umfassende Einarbeitung sowie Übernahme der Kosten für die erforderliche Qualifizierung als Sicherheitsbeauftragte
- eine Bezahlung nach Haustarif in Anlehnung an TVL
- 30 Tage Urlaub, Weihnachten und Silvester frei
- individuelle Fort- und Weiterbildungen
- Firmenlaptop
- Beteiligung an das Deutschlandticket
- ein offenes, innovatives, diverses und herzliches Team
- kreative Gestaltungsmöglichkeiten
- eine sinnstiftende Tätigkeit in einer gemeinnützigen Organisation und ein interessantes, sozialraumorientiertes und Aufgabenfeld im Bereich der kulturellen Bildung
- Mitarbeit in einem innovativen Leitungsteam und flache Hierarchien
- einen besonderen, stark inklusionsorientierten Arbeitsort

Wir von der GrenzKultur gGmbH legen Wert auf eine diskriminierungskritische Arbeitsumgebung. Die gesellschaftliche Vielfalt (Diversität) möchten wir auch innerhalb unserer Organisation widerspiegeln. Wir begrüßen deshalb ausdrücklich Bewerbungen von Personen mit Diskriminierungserfahrung (z.B. Personen mit Behinderung oder Personen mit Rassismuserfahrungen).

Wir freuen uns über aussagekräftige Bewerbungen bis zum **30. November 2026** per Mail an:
altglienicke@cabuwazi.de.