STELLENAUSSCHREIBUNG

PÄDAGOGISCHE FACHKRAFT / KOORDINATION

(M/W/D) 20H/WOCHE

Wer sind wir?
CABUWAZI ist ein Kinder- und Jugendzirkus mit sozialen, künstlerischen und pädagogischen Zielen, umgesetzt an 5 Standorten Berlins. Zu CABUWAZI gehört das Institut für Zirkustherapie Alegria und die Circus Akademie Berlin.
Wir engagieren uns für eine tolerante, demokratische Gesellschaft und ein weltoffenes Berlin. Unser Ziel ist es, Kinder und Jugendliche zu stärken und dabei zu unterstützen, durch Selbstwirksamkeit ihr Potential zu entfalten.

Wir suchen zum 1. Januar 2027 Verstärkung für das (Zirkus-)pädagogische Team an unserem Standort in Altglienicke. Es handelt sich um eine Festanstellung, zunächst befristet auf ein Jahr. Eine Weiterbeschäftigung wird angestrebt.

Deine Aufgaben

- Planung, Koordination und Begleitung unserer (zirkus-)pädagogischen Angebote mit einem besonderen Schwerpunkt auf Inklusion und Integration
- Pädagogische Begleitung und Förderung von Kindern und Jugendlichen
- Koordination und fachliche Begleitung der Trainer:innen im Integrationsbereich
- Förderung von Teilhabe, Selbstwirksamkeit und gemeinschaftlichem Lernen
- Mitwirkung bei der konzeptionellen Weiterentwicklung unserer pädagogischen und zirkuspädagogischen Angebote
- Organisation und Begleitung von Veranstaltungen und Projekten
- Übernahme administrativer Aufgaben sowie Mitwirkung an Dokumentation, Verwendungsnachweisen und Berichtswesen

Was wir uns wünschen

- Ein abgeschlossenes Studium im pädagogischen oder sozialpädagogischen Bereich, eine staatlich anerkannte pädagogische Berufsausbildung oder eine Qualifikation als Zirkuspädagog:in mit entsprechender Praxiserfahrung in der Arbeit mit Kindern
- Erfahrung in der Koordination von Teams, Projekten oder Veranstaltungen
- Eine strukturierte, selbstständige und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Organisationstalent und die Fähigkeit, unterschiedliche Aufgaben und Beteiligte im Blick zu behalten
- Berufserfahrung als Zirkustrainer:in oder Zirkuspädagog:in
- Einen wertschätzenden und respektvollen Umgang mit Kindern, Jugendlichen, Kolleg und Kooperationspartner sowie ein professionelles Verständnis von Nähe und Distanz
- Gute EDV-Kenntnisse, insbesondere in MS Office
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie gute Englischkenntnisse

CABUWAZI Verwaltung · zur alten Börse 59 · 12681 Berlin
Tel +49 (0)30 / 544 90 15-0 · Fax +49 (0)30 / 544 90 15-29 · info@cabuwazi.de
Träger: GrenzKultur gGmbH · Amtsgericht Charlottenburg · HRB 111 896 B
Geschäftsführung: Anne Kirschneck

- Flexibilität, Zuverlässigkeit, Reflexionsfähigkeit und Freude an der Zusammenarbeit im Team
- Die Bereitschaft, ein erweitertes polizeiliches Führungszeugnis ohne relevante Einträge vorzulegen

Wir bieten

- eine Bezahlung in Anlehnung an TVL
- 30 Tage Urlaub, Weihnachten und Silvester frei
- Beteiligung an dem Deutschlandsticket
- eine sinnstiftende Tätigkeit in einer gemeinnützigen Organisation und ein interessantes, sozialraumorientiertes Aufgabenfeld im Bereich der kulturellen Bildung
- Beteiligung an konzeptioneller Arbeit
- spannende Kooperationen und Teilnahme an fachlichen Netzwerken
- modern ausgestattete Trainingsräume, schöne Büros sowie ein Zirkuszelt

Wir von der GrenzKultur gGmbH legen Wert auf eine diskriminierungskritische Arbeitsumgebung. Die gesellschaftliche Vielfalt (Diversität) möchten wir auch innerhalb unserer Organisation widerspiegeln. Wir begrüßen deshalb ausdrücklich Bewerbungen von Personen mit Diskriminierungserfahrung (z.B. Personen mit Behinderung oder Personen mit Rassismus-Erfahrungen).

Wir freuen uns über aussagekräftige Bewerbungen bis zum 20.12.2026 per E-Mail an:
altglienicke@cabuwazi.de