STELLENAUSSCHREIBUNG

HAUSMEISTER:IN MIT KOORDINATIONSAUFGABEN

IM CABUWAZI ALTGLIENICKE

(M/W/D)

20H / WOCHE

WER SIND WIR?

CABUWAZI ist ein Kinder- und Jugendzirkus mit sozialen, künstlerischen und pädagogischen Zielen, umgesetzt an 5 Standorten Berlins. Zu CABUWAZI gehört das Institut für Zirkustherapie Alegria und die Circus Akademie Berlin.

Wir engagieren uns für eine tolerante, demokratische Gesellschaft und ein weltoffenes Berlin. Unser Ziel ist es, Kinder und Jugendliche zu stärken und dabei zu unterstützen, durch Selbstwirksamkeit ihr Potential zu entfalten.

Wir suchen zum 15. Januar 2027 Verstärkung für das Team CABUWAZI Altglienicke. Es handelt sich um eine Festanstellung, zunächst befristet auf ein Jahr. Eine Weiterbeschäftigung wird angestrebt.

AUFGABENFELD

Technische Betreuung und Veranstaltungsbetrieb

- Technische Betreuung von Veranstaltungen und Proben im Zirkuszelt
- Unterstützung beim grundlegenden Auf- und Abbau von Veranstaltungstechnik (Licht, Ton, Bühne)
- Sichtprüfung von Equipment und technischen Anlagen sowie Meldung von Mängeln und Sicherheitsrisiken
- Enge Zusammenarbeit mit dem Team vor Ort zur Gewährleistung reibungsloser Veranstaltungsabläufe

Hausmeistertätigkeiten und Instandhaltung

- Durchführung kleinerer Reparatur- und Instandhaltungsarbeiten auf dem Gelände
- Pflege, Kontrolle und Instandhaltung der Infrastruktur und Außenbereiche

Koordination und Organisation

- Planung und Koordination von anfallenden Arbeiten und Aufgaben auf dem Gelände in Abstimmung mit dem Team vor Ort
- Organisation und Begleitung kleinerer Projekte und gemeinschaftlicher Aktionen (z. B. Renovierung eines Zirkuswagens, Aufräumaktionen oder Instandsetzungsarbeiten)
- Abstimmung und Koordination externer Dienstleister und Handwerker sowie Begleitung ihrer Einsätze vor Ort

CABUWAZI Verwaltung · zur alten Börse 59 · 12681 Berlin
Tel +49 (0)30 / 544 90 15-0 · info@cabuwazi.de
Träger: GrenzKultur gGmbH · Amtsgericht Charlottenburg · HRB 111 896 B
Geschäftsführung: Anne Kirschneck

- Koordination technischer und logistischer Anforderungen im Zusammenhang mit Veranstaltungen, Proben und dem laufenden Betrieb

WAS ERWARTEN WIR:

- Erfahrung im Veranstaltungsmanagement
- Erfahrung in der Veranstaltungstechnik oder im handwerklichen Bereich
- abgeschlossene Berufsausbildung oder Studium vom Vorteil Technisches Verständnis und handwerkliches Geschick
- Eigenverantwortliches und strukturiertes Arbeiten
- Teamfähigkeit und Flexibilität
- Bereitschaft zur Arbeit an Wochenenden oder in den Abendstunden (nach Absprache)
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- eine strukturierte und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Identifikation mit unserem Leitbild

WAS BIETEN WIR:

- eine Bezahlung nach Haustarif in Anlehnung an TVL
- 30 Tage Urlaub, Weihnachten und Silvester frei
- individuelle Fort- und Weiterbildungen
- Firmenlaptop
- Beteiligung an dem Deutschlandticket
- ein offenes, innovatives, diverses und herzliches Team
- kreative Gestaltungsmöglichkeiten
- eine sinnstiftende Tätigkeit in einer gemeinnützigen Organisation und ein interessantes, sozialraumorientiertes und Aufgabenfeld im Bereich der kulturellen Bildung
- Mitarbeit in einem innovativen Leitungsteam und flache Hierarchien
- einen besonderen, stark inklusionsorientierten Arbeitsort

Wir von der GrenzKultur gGmbH legen Wert auf eine diskriminierungskritische Arbeitsumgebung. Die gesellschaftliche Vielfalt (Diversität) möchten wir auch innerhalb unserer Organisation widerspiegeln. Wir begrüßen deshalb ausdrücklich Bewerbungen von Personen mit Diskriminierungserfahrung (z.B. Personen mit Behinderung oder Personen mit Rassismuserfahrungen).

Wir freuen uns über aussagekräftige Bewerbungen bis zum **20.12.2026** per Mail an: altglienicke@cabuwazi.de.